

## 2.1 FIȘĂ DE CONTROL A CERERII DE FINANȚARE (PENTRU SOLICITANT)

Titlul proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare)*

Solicitant: *se completează cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în Formularul cererii de finanțare*

Axa prioritară:.....

Obiectiv specific.....

Apel de propuneri de proiecte:.....

În vederea aprobării proiectului, este necesară prezentarea următoarelor documente, anexe atașate cererii de finanțare:

1. Cererea de finanțare	DA/NU
➤ Cererea de finanțare (Anexa 1)	
➤ Documentul privind aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai proiectului / alte documente de aprobare a documentației tehnico – economice conform legii	
➤ Avizul tehnic de racordare de principiu eliberat de Societatea Națională de Transport Gaze Naturale “TRANSGAZ” S.A <i>Se solicită în cazul în care proiectul prevede racordarea rețelei inteligente de distribuție la sistemul de transport de gaze naturale.</i>	
➤ Acordul Societății Naționale de Transport Gaze Naturale “TRANSGAZ” S.A ca lucrările de construire a stației de reglare, măsurare – predare a gazelor naturale și a racordului la Sistemul de Transport necesare pentru alimentarea unei rețele inteligente de distribuție a gazelor naturale să fie realizate de către solicitantul de finanțare în conformitate cu legislația și reglementările aplicabile <i>Se solicită doar în cazul în care proiectul prevede racordarea rețelei inteligente de distribuție la sistemul de transport de gaze naturale.</i>	
➤ Dosarele achizițiilor derulate înainte de depunerea cererii de finanțare, dacă este cazul	
➤ Documente justificative pentru fiecare tip de cost (de exemplu contracte similare / oferte de preț etc.)	
➤ Bugetul aprobat al solicitantului / documente privind demararea procedurilor de includere în buget, după caz	
➤ Documentele care atestă constituirea legală a solicitantului/partenerului;	
➤ Actele de reglementare aferente procesului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM)/EA, inclusiv Raportul de Mediu sau după caz Decizia Etapei de încadrare;	
➤ Declarația Natura 2000 (dacă este cazul)	
➤ Declarațiile privind disponibilitatea terenurilor;	
➤ Declarațiile prin care se menționează faptul că nu au fost depuse cereri de retrocedare asupra terenurilor necesare proiectului;	
➤ Planul de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția;	
➤ Studiul de fezabilitate elaborat de către un operator economic autorizat de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE) în conformitate cu prevederile legale, precum și documentul de aprobare a acestuia;	
➤ Analiza cost-beneficiu;	
➤ Analiza instituțională;	
➤ Documentele privind harta indicând zona proiectului și date de geolocalizare;	
➤ Anexa privind Indicatorii de mediu completată, datată, stampilată, semnată și cu numele complet al persoanei semnatare;	
➤ Anexa 10, Foaia de calcul privind necesarul de finanțare	
<b>2. UIP</b>	
➤ Decizia privind înființarea UIP în cadrul Beneficiarului/partenerilor, după caz	
➤ Fișe de post UIP	

➤ CV-urile membrilor UIP	
<b>3. Alte documente privind eligibilitatea beneficiarului/partenerilor și proiectului</b>	
➤ Declarație de Eligibilitate a Beneficiarului/partenerilor	
➤ Declarație de Angajament a Beneficiarului	
➤ Declarație privind TVA a Beneficiarului/partenerilor	
➤ Declarații privind conflictul de interese a Beneficiarului/partenerilor	
➤ Documentul administrativ intern prin care reprezentantul a fost împuternicit, în cazul în care cererea de finanțare nu este completată/transmisă de reprezentantul legal	
<b>5. Planul de informare și publicitate</b>	
<b>6. Acordul de Parteneriat, dacă este cazul</b>	
<b>7. Alte documente considerate necesare (se vor detalia de către solicitant)</b>	

## 2.2 FIȘĂ DE CONTROL (PENTRU SOLICITANT) LA CONTRACTARE

### FIȘĂ DE CONTROL (PENTRU SOLICITANT) LA CONTRACTARE

Solicitanții trebuie să verifice, după caz, necesitatea prezentării următoarelor documente:

Nr. Crt	Documente solicitate	DA/NU
1.	➤ Pentru acele investiții unde dreptul de proprietate este obligatoriu, oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / contract de suprafață/ contract de concesiune pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc.;	
2.	➤ Pentru acele investiții unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu, Acordul proprietarilor privind dreptul de acces asupra terenurilor, dacă este cazul;	
3.	➤ Hotărâri de Consiliu Local privind disponibilitatea terenurilor, dacă este cazul;	
4.	➤ Documentul de aprobare al SF, conform legii;	
5.	➤ Certificat de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată la bugetul general consolidat eliberat de organul fiscal competent, <i>în original</i> , în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală, conform Legii nr. 207/ 2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
6.	➤ Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligațiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcția de taxe și impozite locale, <i>în original</i> , pentru sediul social și toate punctele de lucru menționate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligațiilor restante la bugetele publice în situația în care obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;	
7.	➤ Certificat de cazier fiscal al partenerului dacă nu este autoritate publică centrală, în original, eliberat de organul fiscal competent, conform OMFP nr. 2.696/2011 privind aprobarea modelului și conținutului formularisticii necesare pentru solicitarea și comunicarea datelor înscrise în cazierul fiscal, modul de organizare, gestionare și acces la informațiile din cazierul fiscal;	

8.	➤ Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal al partenerului dacă nu este autoritate publică centrală (în original), conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, cu modificările și completările ulterioare;	
9.	➤ Actul de împuternicire în original pentru semnare contract (este obligatoriu doar în cazul împuternicirii)	
10.	➤ Alte documente solicitate, dacă se consideră că sunt esențiale pentru încheierea și derularea în bune condiții a contractului.	
11.	➤ Lista, asumată de către beneficiar, cu pre-contractele încheiate / angajamentele ferme ale consumatorilor cărora li se va livra gazul natural pentru cel puțin 1000 de gospodării.	

**Notă:** *La șase luni de la semnarea contractului de finanțare, se va prezenta Hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică și extras Carte Funciară, dacă va fi cazul.*

**Notă:**

*În termen de maximum 24 luni de la semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31.12.2022, Beneficiarul va prezenta, în situația în care acest lucru nu este posibil în etapa de contractare, oricare dintre actele admise de lege - copie act de proprietate / contract de suprafață/ contract de concesiune pe durata proiectului și durata de sustenabilitate a proiectului etc., pentru acele investiții unde dreptul de proprietate este obligatoriu, extrasele de carte funciara si/sau acordul proprietarilor privind dreptul de acces asupra terenurilor, unde este cazul. Până la prezentarea documentelor menționate mai sus, Beneficiarul nu va putea solicita la rambursare cheltuieli aferente lucrărilor/bunurilor/serviciilor efectuate pe aceste terenuri/corespunzătoare bunurilor imobile.*